

Техническое задание

О предоставлении услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности транспортных средств ООО «Омсктехуглерод»

1.0. Контактное лицо по всем техническим вопросам:

Начальник цеха №20 Буков А.А. тел.42-03-53

1.1. Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:

Изложены в правилах обязательного страхования гражданской ответственности (ОСАГО), в правилах добровольного страхования транспортных средств (КАСКО) владельцев транспортных средств.

Дата начала работ: .2019г.

Дата завершения работ: .2019г.

1.2. Требования к участникам

-Страховщик обязуется в соответствии с правилами ОСАГО осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности транспортных средств, указанных страхователем в списке транспортных средств и тракторов на страхование. Предметом страхования является гражданская ответственность владельца транспортных средств.

-Страховщик обязуется в соответствии с правилами КАСКО осуществить добровольное страхование средств наземного транспорта, указанных страхователем в списке транспортных средств на страхование. Предметом страхования является транспортное средство.

-Документом, удостоверяющим осуществление обязательного и добровольного страхования, является страховой полис.

-Страхователь обязуется оплатить страховую премию, рассчитанную в соответствии с действующими на момент заключения договора ОСАГО страховыми тарифами. Указание Банка России от 19.09.2014 года.

-Страхователь обязуется оплатить страховую премию, рассчитанную в соответствии с действующими на момент заключения договора КАСКО страховыми тарифами утверждёнными методикой страховщика.

-Условия и порядок страхования определяются Правилами ОСАГО. Положение ЦБ РФ №34204 от 01.10.2014 года. (№431-П от 19.09.2014 года.)

-Условия и порядок страхования определяются Правилами КАСКО.

1.3. Требования к составу конкурсного предложения участника

Участник должен представить следующие заверенные им документы:

Документы предоставляемые юридическим лицом:

- копии учредительных документов; Устав (обязательные листы: титульный, где определены: общие положения, деятельность контрагента, если договор заключается от филиала или представительства, то необходимо представить информацию где указаны сведения о филиалах и представительствах), полномочия Генерального директора, регистрация в ИФНС);

-Выписка из ЕГРЮЛ

-Банковская карточка с образцами подписей

- копия приказа (решения) о назначении руководителем юридического лица;

-копия доверенности в случае, если от имени юридического лица договор подписывается не руководителем, а его представителем;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, при необходимости с всеми изменениями;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты;

- копии лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности, сертификатов, разрешений и т.д. (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

. Начальник цеха №20



Буков А.А.

Согласовано:

. Технический директор



Дмитриев А.М.